**SCHEDA DESCRITTIVA PROGETTO**

**PRESENTATO PER L’A.S. …… DURATA ANNI SCOLASTICI:**

|  |
| --- |
| **TITOLO DEL PROGETTO:**  |
| **DOCENTE REFERENTE DEL PROGETTO:**  |
| **Composizione dell’eventuale Commissione o gruppo di lavoro coinvolto:**  |
| **TIPO DI PROGETTO** (barrare una casella)  |
| ▪ Di Istituto ▪ Di Agenzia/Società * Misto
 |
| **FRUITORI DEL PROGETTO (singoli alunni, classi, gruppi trasversali, territorio…numerosità)** |
|  |
| **OBIETTIVI**  |
| **OBIETTIVI RAV- PDM (1)** o Risultati scolastici o Risultati nelle prove standardizzate nazionali Competenze chiave e di cittadinanza o Ambiente di apprendimentoo Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane * *Curricolo, progettazione e valutazione*

o Inclusione e differenziazione * *Orientamento strategico e organizzazione della scuola*

(1 )**Vedi RAV sul portale online “Scuola in chiaro” e PdM nel Ptof (sito di istituto)** **ALTRI OBIETTIVI :**  *L’attività svolta dagli alunni può essere riconosciuta come attività di ASL* |

|  |
| --- |
| **DESCRIZIONE FASI OPERATIVE DEL PROGETTO** Le voci che seguono devono essere compilate dettagliatamente perché il progetto possa essere vagliato dagli Organi Collegiali (soprattutto nel caso in cui il progetto coinvolga personale esterno) **Contenuti e Metodologie:** **Attività:** |
| **PERSONALE INTERNO**  |
| *ATTIVITA’ SVOLTE*  | *N° PERSONE N° ORE*  | *COMPLESSIVE* | *RIS.* *SEGRETERIA* |
| Docenti: attività di insegnamento |  |  |  |
|  |  |  |  |
| DSGA |  |  |  |
| ATA/Tecnici  |  |  |  |
| ATA/Amministrativi |  |  |  |
| ATA/Collaboratori scolastici |  |  |  |
| **PERSONALE ESTERNO** (il progetto dell’esterno, comprensivo di preventivo di spesa [n° ore e costo per unità oraria o costo forfettario] e di indicazioni contenutistiche e metodologiche, deve essere allegato alla presente scheda) |
| NOMINATIVO  | *N° ORE* | *RIS.* *SEGRETERIA* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **MATERIALI, LUOGHI E SERVIZI** (carta, toner, strumenti tecnologici o altro; locali interni o esterni all’istituto; mezzi di trasporto, convenzioni con enti, iscrizioni a concorsi, etc.) |
| *MATERIALI: TIPO*  | *QUANTITA’* | RIS. SEGRETERIA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *LUOGO: TIPO*  | *COSTO* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *SERVIZI: TIPO*  | *COSTO* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TEMPI DI ATTUAZIONE** (specificare se le attività sono antimeridiane e/o pomeridiane e fornire un primo calendario di massima [giorno inizio, giorno degli incontri e n° ore settimanali]) |
|  |
| **PRODOTTO FINALE** (indicare se il progetto prevede la produzione di un prodotto finale e specificarne il tipo) |
|  |
| **PER IL MONITORAGGIO del PTOF**  |
| **1) COMPETENZE DISCIPLINARI E INTERDISCIPLINARI COINVOLTE**  *Competenze digitali* **2) COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA DA ATTIVARE**  Costruzione del sé: “Imparare ad imparare” – “Progettare” – “Agire in modo autonomo e responsabile” ם Rapporto con gli altri: “Comunicare” – “Collaborare e partecipare”. ם Rapporto con la realtà naturale e sociale: “ Risolvere problemi” – “Acquisire ed interpretare informazioni” – “Individuare collegamenti e relazioni” **3) MODALITA' E CRITERI DI ACCERTAMENTO E VALUTAZIONE:Indicare quali prove verranno utilizzate per valutare il raggiungimento degli obiettivi. (prove oggettive, semistrutturate, questionario di gradimento etc…)** **4) MACROAREE DI RIFERIMENTO DEL PTOF** ם RELAZIONE ADULTO- ADOLESCENTE ם ORIENTAMENTO IN USCITA ם AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA ed AREA Teatro, Cinema, Multimedialità ם POTENZIAMENTI DISCIPLINARI e RECUPERO ם EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA ם INCLUSIONE ם EDUCAZIONE ALLA SALUTE |

***DATA***

 ***IL REFERENTE DEL PROGETTO***