**SCHEDA DESCRITTIVA PROGETTO**

**PRESENTATO PER L’A.S. …… DURATA ANNI SCOLASTICI:**

|  |
| --- |
| **TITOLO DEL PROGETTO:** |
| **DOCENTE REFERENTE DEL PROGETTO:** |
| **Composizione dell’eventuale Commissione o gruppo di lavoro coinvolto:** |
| **TIPO DI PROGETTO** (barrare una casella) |
| ▪ Di Istituto  ▪ Di Agenzia/Società   * Misto |
| **FRUITORI DEL PROGETTO (singoli alunni, classi, gruppi trasversali, territorio…numerosità)** |
|  |
| **OBIETTIVI** |
| **OBIETTIVI RAV- PDM (1)**  o Risultati scolastici  o Risultati nelle prove standardizzate nazionali  Competenze chiave e di cittadinanza  o Ambiente di apprendimento  o Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane   * *Curricolo, progettazione e valutazione*   o Inclusione e differenziazione   * *Orientamento strategico e organizzazione della scuola*   (1 )**Vedi RAV sul portale online “Scuola in chiaro” e PdM nel Ptof (sito di istituto)**  **ALTRI OBIETTIVI :**  *L’attività svolta dagli alunni può essere riconosciuta come attività di ASL* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE FASI OPERATIVE DEL PROGETTO**  Le voci che seguono devono essere compilate dettagliatamente perché il progetto possa essere vagliato dagli Organi Collegiali  (soprattutto nel caso in cui il progetto coinvolga personale esterno)  **Contenuti e Metodologie:**  **Attività:** | | | |
| **PERSONALE INTERNO** | | | |
| *ATTIVITA’ SVOLTE* | *N° PERSONE N° ORE* | *COMPLESSIVE* | *RIS.*  *SEGRETERIA* |
| Docenti: attività di insegnamento |  |  |  |
|  |  |  |  |
| DSGA |  |  |  |
| ATA/Tecnici |  |  |  |
| ATA/Amministrativi |  |  |  |
| ATA/Collaboratori scolastici |  |  |  |
| **PERSONALE ESTERNO** (il progetto dell’esterno, comprensivo di preventivo di spesa [n° ore e costo per unità oraria o costo forfettario] e di indicazioni contenutistiche e metodologiche, deve essere allegato alla presente scheda) | | | |
| NOMINATIVO | | *N° ORE* | *RIS.*  *SEGRETERIA* |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **MATERIALI, LUOGHI E SERVIZI** (carta, toner, strumenti tecnologici o altro; locali interni o esterni all’istituto; mezzi di trasporto, convenzioni con enti, iscrizioni a concorsi, etc.) | | | |
| *MATERIALI: TIPO* | *QUANTITA’* | | RIS.  SEGRETERIA |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| *LUOGO: TIPO* | *COSTO* | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| *SERVIZI: TIPO* | *COSTO* | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TEMPI DI ATTUAZIONE** (specificare se le attività sono antimeridiane e/o pomeridiane e fornire un primo calendario di massima [giorno inizio, giorno degli incontri e n° ore settimanali]) | | |
|  | | |
| **PRODOTTO FINALE** (indicare se il progetto prevede la produzione di un prodotto finale e specificarne il tipo) | | |
|  | | |
| **PER IL MONITORAGGIO del PTOF** | | |
| **1) COMPETENZE DISCIPLINARI E INTERDISCIPLINARI COINVOLTE**  *Competenze digitali*  **2) COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA DA ATTIVARE**  Costruzione del sé: “Imparare ad imparare” – “Progettare” – “Agire in modo autonomo e responsabile”  ם Rapporto con gli altri: “Comunicare” – “Collaborare e partecipare”.  ם Rapporto con la realtà naturale e sociale: “ Risolvere problemi” – “Acquisire ed interpretare informazioni” – “Individuare collegamenti e relazioni”  **3) MODALITA' E CRITERI DI ACCERTAMENTO E VALUTAZIONE:Indicare quali prove verranno utilizzate per valutare il raggiungimento degli obiettivi. (prove oggettive, semistrutturate, questionario di gradimento etc…)**  **4) MACROAREE DI RIFERIMENTO DEL PTOF**  ם RELAZIONE ADULTO- ADOLESCENTE  ם ORIENTAMENTO IN USCITA  ם AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA ed AREA Teatro, Cinema, Multimedialità ם POTENZIAMENTI DISCIPLINARI e RECUPERO  ם EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA  ם INCLUSIONE  ם EDUCAZIONE ALLA SALUTE | | |

***DATA***

***IL REFERENTE DEL PROGETTO***